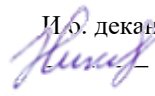


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)  
Факультет среднего профессионального образования –  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО - ХТЖТ  
 Д.Н. Никитин  
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Профиль: -

Составитель: преподаватель Прилуцкая Т.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от «20» мая 2021 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск  
2021 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 г.

Квалификация **Техник**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **71 ЧАС**

Часов по учебному плану 71 Виды контроля в семестрах:  
Домашняя контрольная работа (курс) 1  
Дифференцированный зачёт (курс) 1

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя	43			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	6	6	6	6
Практические занятия	4	4	4	4
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная				
Индивидуальный проект				
Самостоятельная работа	61	61	61	61
Консультации				
Итого	71	71	71	71

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)**

**в рабочую программу ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

наименование структурного элемента ОПОП

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

с указанием кода направления подготовки и профиля

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК) **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***  
полное наименование кафедры (ПЦК)

**"27 " мая 2022 г., протокол № 9**

*на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:*

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

Л.П.Новомодная

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)**

**в рабочую программу ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

наименование структурного элемента ОПОП

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

с указанием кода направления подготовки и профиля

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК) **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***  
полное наименование кафедры (ПЦК)

**"30 " мая 2023 г., протокол № 10**

*на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:*

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



В.Б.Триколич

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Общение – социальное явление. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Основные составляющие русского языка. Понятие культуры речи. Основные качества речи. Речевой этикет. Понятие о нормах литературного языка. Виды норм. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексика и фразеология. Лексикография. Лексические нормы. Морфемика. Словообразовательные нормы. Морфология. Морфологические нормы. Орфография. Орфографические нормы. Синтаксис и пунктуация. Синтаксические нормы. Пунктуационные нормы. Лингвистика текста. Функциональные стили речи. Жанры официально-делового стиля речи.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	ОГСЭ. 05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина не требует предварительной подготовки
2.1.2	Дисциплина изучается на 1 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b> анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
<b>Знать:</b> перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
<b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
<b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b> правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ПК 1.3</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>Знать:</b> основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматике для интервального регулирования движения поездов на перегонах
<b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства
<b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта
<b>ПК 3.1</b> Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
<b>Знать:</b> основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
<b>Уметь:</b> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
<b>Иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

<b>3.1</b> Знать:
-------------------

3.1.1	<p>- функции процесса общения, условия эффективного общения; невербальные средства общения, их значение; различия между языком и речью; специфику устной и письменной речи; основные составляющие русского языка; основные качества речи; назначение речевого этикета; нормы русского литературного языка; разновидности лингвистических словарей; функциональные стили литературного языка; правила продуцирования текстов разных жанров официально-делового стиля;</p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные - источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и</p>
3.2	<b>Уметь:</b>

3.2.1	<p>- учитывая условия эффективного общения, строить свою речь содержательно, информативно; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; продуцировать тексты различных жанров официально-делового стиля речи;</p> <p>- анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>
3.3	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.3.1	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Основные составляющие русского языка	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Ситуационный анализ, ДОТ
1.2	Понятие культуры речи. Основные качества речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Ситуационный анализ, ДОТ
1.3	Понятие о нормах литературного языка. Виды норм	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Ситуационный анализ, ДОТ
	<b>Раздел 2. Практические</b>					
2.1	Орфоэпические и акцентологические нормы	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Ситуационный анализ, ДОТ

2.2	Морфологические и синтаксические нормы	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Ситуационный анализ, ДОТ
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>					
3.1	Общение – социальное явление	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.2	Язык и речь. Специфика устной и письменной речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.3	Основные составляющие русского языка	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.4	Понятие культуры речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.5	Основные качества речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.6	Точность речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.7	Понятность речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.8	Богатство и разнообразие речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.9	Образность и выразительность речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.10	Речевой этикет	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.11	Понятие о нормах литературного языка	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.12	Виды норм	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета



3.13	Фонетика и орфоэпия	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.14	Фонетика и орфоэпия	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.15	Орфоэпические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.16	Акцентологические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.17	Лексика. Фразеология	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.18	Лексикография	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.19	Лексические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.20	Морфемика. Словообразовательные нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.21	Морфология	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.22	Морфологические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.23	Орфография	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.24	Орфографические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.25	Синтаксис и пунктуация	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.26	Синтаксические нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета

3.27	Пунктуационные нормы	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.28	Лингвистика текста	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.29	Функциональные стили речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.30	Жанры официально-делового стиля речи	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
3.31	Жанры официально-делового стиля речи	1	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	Проверка в ходе получения зачета
<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Домашняя контрольная работа	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	
4.2	Дифференцированный зачет	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1	Л 1.1, Л 2.1, Л 3.1 Э 1, Э 2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Введенская Л. А., Черкасова М.Н.	Русский язык и культура речи. Учебное пособие.	Ростов н/Дону: Феникс, 2020.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сергеева Е.В., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник	М.: КНОРУС, 2020.

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы-составители	Заглавие	Издательство
Л3.1	Одонец Т.В.	«Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы» по предмету «Русский язык и культура речи»	Центр полиграфии ФСПО – ХТЖТ, 2017 г.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited на 1 год (new) – Контракт 240 от 14.06.2016
Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special Unlimited на 1 год (new) – Контракт 240 от 14.06.2016
Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
4. Русские словари. Служба русского языка. <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
315	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет русского языка и литературы	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. WinXP, 7 Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ЛВГУПС от 15.07.2019)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированн

результата обучения		ый зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие	у Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Вопросы	Компетенции
1) Что такое общение? Перечислите условия, необходимые для эффективного общения. Перечислите невербальные средства общения. Дайте их характеристику.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
2) Что такое язык? Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
3) Что такое речь? Виды речи. Специфика устной и письменной речи.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
4) Национальный русский язык и его составляющие. Дайте определение понятиям «просторечие», «диалект», «профессиональный жаргон», «социально-групповой жаргон».	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
5) Дайте определение понятия «литературный язык». Перечислите характерные особенности литературного языка.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
6) Понятие культуры речи. Дайте определение основным качествам речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, образность, выразительность речи).	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
7) Понятие речевого этикета и его назначение. Формулы речевого этикета.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
8) Что такое норма литературного языка? Дайте определения основным нормам литературного языка.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
9) Что такое лексика? Что такое слово? Каково его назначение в речи? Что такое лексическая норма? Какие существуют лексические ошибки?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
10) Что такое фразеологическая единица? Какие виды фразеологических единиц существуют?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
11) Что изучает лексикография? Что такое словарь? Назовите основные виды лингвистических словарей и расскажите, для чего они предназначены.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
12) Что изучает фонетика? Что такое звук языка? Что изучает орфоэпия? Что такое орфоэпическая норма? Что такое акцентологическая норма?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
13) Что изучает морфемика? Перечислите морфемы русского языка.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Перечислите способы словообразования в русском языке. Что такое словообразовательная норма?	ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
14) Что изучает морфология? Что такое часть речи? Какие группы частей речи существуют в русском языке? Что такое морфологические нормы?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
15) Что изучает орфография? Что такое орфограмма? Что такое орфографическая норма?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
16) Что изучает синтаксис? Назовите основные единицы синтаксиса и дайте им определение. Что такое синтаксическая норма?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
17) Что изучает пунктуация? Что такое пунктуационная норма?	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
18) Что такое текст? Какие типы связи предложений в тексте существуют? Назовите и охарактеризуйте функционально-смысловые типы речи.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
19) Что такое функциональный стиль? Какие функциональные стили выделяются в русском литературном языке? Расскажите о специфике и жанрах каждого стиля.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1
20) Расскажите о специфике и жанрах официально-делового стиля. Создайте один из документов: заявление, объяснительную записку, письмо-запрос, резюме, протокол собрания (по выбору преподавателя или студента).	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.1.3, ПК 3.1

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### 3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, процесс обмена информацией, впечатлениями, выработка взаимопонимания, общего мнения – это \_\_\_\_\_.

1. Язык
2. Речевое поведение
3. Общение
4. Речь

Задание 2 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Движения лицевых мышц, выражающие внутреннее душевное состояние – это \_\_\_\_\_.

1. Жесты
2. Улыбка
3. Взгляд
4. Мимика

Задание 3 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Исторически сложившаяся высшая (образцовая, обработанная) форма национального языка, обладающая богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей – это \_\_\_\_\_.

1. Литературный язык
2. Общепонятный язык
3. Нормированный язык
4. Международный язык

Задание 4 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 2 правильных ответа:

Перечислите особенности письменной речи.

1. Графически закреплена
2. Рассчитана на слуховое восприятие
3. Возможно редактирование
4. Реакция адресата влияет на характер речи

Задание 5 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 3 правильных ответа:

Найдите стилистически окрашенные слова.

1. Мультфильм

2. Мультишка
3. Легализировать
4. Рука
5. Карапуз

Задание 6 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Найдите слово без орфографической ошибки.

1. Черезвычайный
2. Дуршлаг
3. Грейпфрукт
4. Протвень

Задание 7 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Вопреки утверждённым правилам пунктуации, журналисты часто употребляют тире вместо двоеточия.
2. Вчера я добрался до Симферополя и обнаружил там много знакомых, приехавших на отдых.
3. В повести Гоголя «Тарасе Бульбе» есть замечательная фраза: «Нет уз святее товарищества».
4. Те, кто много занимался спортом, знают этого выдающегося тренера.

Задание 8 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. С пятьюстами рублями
2. Вымыв руки
3. Пять апельсинов
4. Опытные аптекаря

Задание 9 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

*Применяя основной принцип орфографии, ...*

1. развивается и орфографическая зоркость.
2. вы будете писать грамотно.
3. почти любое слово будет написано правильно.
4. это поможет писать грамотно.

Задание 10 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Укажите слово, в которых ударение поставлено неверно.

1. столя'р
2. краси'вее
3. ико'нопись
4. подро'стковый

Задание 11 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1)

Выберите 1 правильный ответ:

Ошибка в правописании слов – это нарушение \_\_\_\_\_ нормы.

1. Орфоэпическая норма
2. Орфографическая норма
3. Морфологическая норма
4. Словообразовательная норма

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

##### 4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.